**WNIOSEK**

**O ROZPATRZENIE SPORU PRZEZ STAŁY SĄD POLUBOWNY  
PRZY MAZOWIECKIM WOJEWÓDZKIM INSPEKTORZE INSPEKCJI HANDLOWEJ**

**DANE STRON SPORU**

**POWÓD (**WNIOSKODAWCA):

1. Imię i nazwisko/firma: ..................................................................................................................................
2. Adres/siedziba: .............................................................................................................................................
3. Telefon/fax: ..................................................................................................................................................
4. E-mail: ..........................................................................................................................................................
5. Występujący w imieniu:\* ...............................................................................................................................

*\* wypełnić wówczas, gdy wniosek składa przedstawiciel konsumenta*

**POZWANY (**STRONA PRZECIWNA):

1. Imię i nazwisko/firma: ..................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

1. Adres/siedziba: .............................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

1. Telefon: .........................................................................................................................................................
2. Faks: ..............................................................................................................................................................
3. E-mail: ..........................................................................................................................................................
4. Inne dane: .....................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**I. PRZEDMIOT SPORU\***

1. Niedostarczenie produktu
2. Brak świadczenia usługi
3. Zwłoka w dostarczeniu produktu
4. Zwłoka w świadczeniu usługi
5. Wadliwość produktu
6. Nienależyta jakość usługi/ szczegóły
7. Produkt niezgodny z zamówieniem
8. Odmowa wykonania usługi
9. Brak lub niepełna informacja na temat produktu lub usługi
10. Inny (wskazać jaki) ………………………………………..

*\* zaznaczyć właściwy*

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU (**w złotych**):** ........................................................................................

(słownie złotych: .................................................................................................................................................)

**II. OKOLICZNOŚCI:**

(Podać datę i miejsce zakupu produktu lub podpisania umowy o świadczeniu usługi, opisać produkt lub usługę, podać cenę, warunki płatności i wszelkie innego rodzaju informacje mogące mieć znaczenie dla oceny zasadności wniosku):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. ŻĄDANIE KONSUMENTA\***

1. Dostawa produktu lub świadczenie usługi
2. Naprawa produktu lub należyte wykonanie usługi
3. Wymiana produktu
4. Odstąpienie od umowy (zwrot gotówki)
5. Wypłata odszkodowania w wysokości
6. Zwrot innych dokonanych wpłat w wysokości
7. Obniżenie ceny
8. Żądanie innego rodzaju: ………………………………………………………………………………….

*\* zaznaczyć właściwe*

**IV. ZAŁĄCZNIKI**

(do formularza wniosku należy załączyć **po dwie kopie** posiadanych dokumentów, np.: paragonu, umowy, potwierdzenia odbioru, dokumentów wskazujących przebieg reklamacji, korespondencji dotyczącej sprawy, itp.) – **wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch egzemplarzach**

Spis załączników:

1. .....................................................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................................................
3. .....................................................................................................................................................................
4. .....................................................................................................................................................................
5. .....................................................................................................................................................................

**UWAGA*! Do wniosku należy dołączyć podpisany Zapis na sąd polubowny.***

|  |
| --- |
| ***Oświadczam, że zapoznałam/ - em się z treścią dołączonej do wniosku klauzuli informacyjnej dotyczącej zasady przetwarzania danych osobowych.*** |

**POUCZENIE:**

Stronom przysługuje uprawnienie do korzystania z pomocy osób trzecich, w tym osób świadczących profesjonalną pomoc prawną, bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów takiej pomocy od wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej oraz strony przeciwnej.

Miejscowość ............................................, dnia ............................

..............................................................

*(podpis wnioskodawcy)*

**Informacja dla osób, których dane osobowe**

**przetwarzane są w postępowaniu z zakresu**

**rozpatrywania sporów przez Stały Sąd Polubowny (SSP)  
przy Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej**

1. **Administratorem** Państwadanych osobowych jest **Mazowiecki** **Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej**,z siedzibą w Warszawie przyul. Sienkiewicza 3. Z administratorem można kontaktować się   
   w następujący sposób:

• listownie: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;

• telefonicznie: 22-826-18-30 oraz 22-826-42-09;

• przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: wiih.org.pl;

• pod adresem poczty elektronicznej: [ih\_warszawa@wiih.org.pl](mailto:ih_warszawa@wiih.org.pl).

1. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** – Irena Kopyścińska, dostępna jest: telefonicznie: (22) 826 18 30 /   
   826 42 09 wew. 31 lub pod adresem e-mail: ikopyscinska@wiih.org.pl, a także pod adresem siedziby administratora.
2. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania z zakresu rozpatrywania sporu przez  
SSP, a następnie w celu zarchiwizowania zebranej w toku postępowania dokumentacji, tj.:

• realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO1**) oraz

• wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym, w szczególności przepisów ustawy *o Inspekcji Handlowej* oraz przepisów ustawy *o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich* (**art. 6 ust. 1 lit. e RODO**).

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa   
(tj. strony i uczestnicy postępowań), podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia, a także podmioty uprawnione do obsługi doręczeń**2**.

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w przypadkach i przez czas wymagany przepisami ustawy *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do:

• dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

• sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym);

• usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się  
z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);

• ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa);

• wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

1. **Wymóg podania danych**

• podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prowadzenia postępowania przed  
stałym sądem polubownym.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

2) Dotyczy podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym, m.in. ePUAPw związku   
z § 8 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularz, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.180).