

**Mazowiecki Wojewódzki Inspektor
Inspekcji Handlowej**

ul. Sienkiewicza 3
00-015 Warszawa

ih_warszawa@wiih.org.pl

WNIOSEK
o wszczęcie procedury pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich

Wnioskodawca		
Imię i nazwisko/firma:		
Adres/siedziba:		
Telefon/faks:		
E-mail:		
Występujący w imieniu: (wypełnić wówczas, gdy skargę składa przedstawiciel wnioskodawcy)		
Wnioskodawca:	☐ konsument ¹	☐ przedsiębiorca ²
Druga strona sporu		
Imię i nazwisko/firma:		
Adres/siedziba:		
Telefon/faks:		
E-mail:		
Inne dane:		

¹ **Konsument** to osoba fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

² **Przedsiębiorca** to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (np. spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna), prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

Postępowanie ma być prowadzone (zaznaczyć jedną opcję):
☐ w trybie umożliwienia zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu
☐ w trybie przedstawienia stronom propozycji rozwiązania sporu

Przedmiot sporu (zaznaczyć właściwy lub wpisać inny niewymieniony poniżej):
☐ Wadliwość produktu

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wszczęcie i prowadzenie procedury pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
2. Oświadczam, że podjąłem próbę kontaktu z drugą stroną i próbę bezpośredniego rozwiązania sporu.
3. Oświadczam, że sprawa o roszczenie objęte wnioskiem nie jest w toku oraz nie została już rozpatrzona przez Inspekcję, stały sąd polubowny ani inny właściwy podmiot lub sąd.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

W miarę możliwości do wniosku załączyć po jednej kopii lub formie skanu posiadanych dokumentów związanych ze sprawą, np.: dowodu zakupu, (paragon, rachunek, faktura), umowy, zgłoszenia reklamacyjnego, odpowiedzi przedsiębiorcy albo konsumenta, pozostałej korespondencji lub inne dokumenty dotyczące sprawy.

1
2
3
4
5
6

Miejscowość:, data:, podpis:

Informacja dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w postępowaniu z zakresu pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich

- I. Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:
- listownie: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
 - telefonicznie: 22-826-18-30 oraz 22-826-42-09;
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: wiih.org.pl;
 - pod adresem poczty elektronicznej: ih_warszawa@wiih.org.pl.
- II. Inspektor Ochrony Danych (IOD)** – Irena Kopyścińska, dostępna jest: telefonicznie: (22) 826 18 30 / 826 42 09 wew. 31, pod adresem e-mail: ikopyscinska@wiih.org.pl, a także pod adresem siedziby administratora.
- III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**
Państwa dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań z zakresu pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, a następnie w celu zarchiwizowania zebranej w toku postępowania dokumentacji, tj.:
- realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹⁾**) oraz
 - wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym, w szczególności przepisów ustawy *o Inspekcji Handlowej* oraz przepisów ustawy *o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich* (**art. 6 ust. 1 lit. e RODO**).
- IV. Odbiorcy danych osobowych**
Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (tj. strony i uczestnicy postępowań), podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia, a także podmioty uprawnione do obsługi doręczeń².
- V. Okres przechowywania danych**
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w przypadkach i przez czas wymagany przepisami ustawy *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
- VI. Prawa osób, których dane dotyczą**
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym);
 - usunięcia danych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);
 - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa);
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- VII. Wymóg podania danych osobowych**
• podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

2) Dotyczy podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym, m.in. ePUAPw związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.180).