

**Umowa sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego**

(wzór)

Zawarta dnia ..... w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej w Warszawie, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP 525-15-76-450, REGON 000136946, reprezentowanym przez:

Renatę Annę Jezierską - Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej,

zwanym dalej „Sprzedającym”;

a

.....  
.....

zwanym dalej „Kupującym”.

**§ 1**

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje: .....
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży jest jego własnością.
3. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym kupowanych składników, i je akceptuje.
4. Kupujący oświadcza, iż nabywa składniki, o których mowa w ust. 1 w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się znajdują i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.
5. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedawane składniki majątku ruchomego, o których mowa w ust. 1.
6. Sprzedający odpowiada z tytułu rękojmi jakości sprzedanych rzeczy wyłącznie za zmniejszenie użyteczności lub wartości rzeczy, które nie są zwyczajnym następstwem ich właściwego używania.

**§ 2**

1. Z tytułu nabycia składników, o których mowa w § 1 ust 1 Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze: **59 1010 1010 0006 0622 3100 0000**.

**§ 3**

1. Przekazanie składników nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony w siedzibie/delegaturach Sprzedającego, po otrzymaniu przez Sprzedającego zapłaty należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym wydanie i przyjęcie składników będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejszem wykonania umowy jest siedziba Sprzedającego.

**§ 4**

Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w tym koszt transportu zakupionych składników z siedziby Sprzedającego do miejsca odbioru Kupującego ponosi Kupujący.

## § 5

1. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny sprzedaży, Kupujący zobowiązany będzie do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie ceny sprzedaży w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, Sprzedający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zwłoki.
3. W sytuacji odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Kupującego, Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 20% ceny sprzedaży wskazanej w § 2 ust 1.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 3 płatna jest w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Kupującemu noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy naliczona kara umowna przewyższa wysokość szkody, Sprzedający może dochodzić roszczeń uzupełniających.

## § 6

1. Każda ze Stron po udostępnieniu jej danych osobowych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy staje się ich administratorem i zobowiązana jest do realizacji określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* obowiązków, w tym obowiązku informacyjnego.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Strona, która otrzymała klauzulę wskazaną w ust. 2 zobowiązuje się do przekazania informacji w niej zawartych wszystkim osobom, których dane udostępniła w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

## § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Sprzedający a jeden egzemplarz otrzymuje Kupujący.

**Sprzedający**

**Kupujący**

Załącznik:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Klauzula informacyjna.

Warszawa, dnia .....2026r.

**Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego**

1. Sprzedający: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie , ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (Delegatura - adres).
2. Kupujący: .....
3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego:  
.....  
.....  
.....
4. Miejsce odbioru Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie,  
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (Delegatura – adres).
5. Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić):  
.....  
.....

**Sprzedający**

.....

(data i czytelny podpis)

**Kupujący**

.....

(data i czytelny podpis)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej**  
(dot. umów cywilno-prawnych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- I. Administratorem** Państwa danych osobowych będzie **Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:
- listownie: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
  - telefonicznie: 22-826-18-30 oraz 22-826-42-09;
  - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [wiih.org.pl](http://wiih.org.pl);
  - pod adresem poczty elektronicznej: [ih\\_warszawa@wiih.org.pl](mailto:ih_warszawa@wiih.org.pl).
- II. Inspektor Ochrony Danych (IOD)** – Irena Kopyścińska, dostępna jest: telefonicznie: (22) 826 18 30 / 826 42 09 wew. 31 lub pod adresem e-mail: [ikopyscinska@wiih.org.pl](mailto:ikopyscinska@wiih.org.pl), oraz pod adresem siedziby administratora.
- III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**  
Państwa dane będą przetwarzane w celu:
- zawarcia i realizacji umowy (art.6 ust.1 lit. b RODO);
  - ewentualnego dochodzenia roszczeń /odszkodowań oraz obrony przed nimi (art.6 ust.1 lit. f RODO).
- IV. Kategorie danych osobowych**  
Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, nr rachunku bankowego, nr dowodu osobistego lub nr PESEL.
- V. Odbiorcy danych osobowych**  
Odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy, podmioty publiczne lub inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia.
- VI. Okres przechowywania danych**  
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po tym okresie przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności ustawy o rachunkowości).
- VII. Prawa osób, których dane dotyczą**
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym);
  - usunięcia danych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);
  - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa);
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- VIII. Wymóg podania danych osobowych**  
Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między stronami.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej**

(dot. umów wyłączonych spod stosowania  
przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- IX. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:
- listownie: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
  - telefonicznie: 22-826-18-30 oraz 22-826-42-09;
  - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [wiih.org.pl](http://wiih.org.pl);
  - pod adresem poczty elektronicznej: [ih\\_warszawa@wiih.org.pl](mailto:ih_warszawa@wiih.org.pl).
- X. Inspektor Ochrony Danych (IOD)** – Irena Kopyścińska, dostępna jest: telefonicznie: (22) 826 18 30 / 826 42 09 wew. 31 lub pod adresem e-mail: [ikopyscinska@wiih.org.pl](mailto:ikopyscinska@wiih.org.pl), oraz pod adresem siedziby administratora.
- XI. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**  
Państwa dane będą przetwarzane w celu:
- zawarcia i realizacji umowy (art.6 ust.1 lit. b RODO);
  - ewentualnego dochodzenia roszczeń /odszkodowań oraz obrony przed nimi (art.6 ust.1 lit. f RODO).
- XII. Kategorie odnośnych danych osobowych**  
Administrator przetwarza (lub może przetwarzać) następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe, nr telefonu służbowego, a także nr NIP, nr REGON, które pozyskał od drugiej strony umowy.
- XIII. Odbiorcy danych osobowych**  
Odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy, podmioty publiczne lub inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia.
- XIV. Okres przechowywania danych**  
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po tym okresie przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości.
- XV. Prawa osób, których dane dotyczą**
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym);
  - usunięcia danych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);
  - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa);
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- XVI. Wymóg podania danych osobowych**  
Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest b

